



Lottery & Student Application Management Solution

Manual Informativo para Padres

Distrito Escolar Unificado del Valle de Napa



Exclusive Smart Choice™ Reseller

Índice de Contenidos

Sobre Smart Choice™	3
Solicitudes	4
Portal para Padres	4
Presentación de la Solicitud del Estudiante.....	7
Presentación de Solicitud para un Estudiante Adicional	13
Actualización de la Información de Solicitud.....	14



Sobre Smart Choice™

El sistema Smart Choice™ fue concebido en 2004 como un sistema de solicitud online y de gestión de solicitudes. Creado por el aquel entonces estudiante júnior de preparatoria Casey Bienvenu, era un proyecto escolar para la academia profesional a la que estaba asistiendo, el programa de la Academia de Tecnología de la Información en la Escuela Preparatoria Carencro.

El sistema de Casey fue tan bien recibido que el Sistema de Escuelas Parroquiales Lafayette lo adoptó como su plataforma de referencia para la gestión de solicitudes a nivel del distrito escolar.

Desde entonces, la plataforma se ha desarrollado y evolucionado hasta ser un sistema con características muy completas, e incluye muchas de las que nuestros clientes conocen y les gustan hoy en día.

En 2012, Smart Choice™ fue incorporada y contrajo un contrato con [Firefly Digital](#) para comercializar, implementar y dar apoyo a la plataforma de manera exclusiva.



Solicitudes

El componente de **Smart Choice Application™** proporciona a los padres un proceso de matriculación abierta online rápido y fácil. Esto se traduce en que los padres están contentos y hay menos llamadas para pedir apoyo.

EXPERIENCIA SENCILLA DE SOLICITUD ONLINE

El componente de Solicitud tiene como característica una **solicitud de varios pasos**, que es accesible mediante un portal para usuarios basado en la red. Los solicitantes utilizan una **cuenta de ingreso única** para presentar múltiples solicitudes de matrícula abierta para uno o más hijos/as dentro del mismo domicilio, mediante un proceso fácil y eficiente.

El componente de Solicitud también ha sido optimizado para teléfonos inteligentes y tabletas, para permitir a los padres acceder al portal desde sus dispositivos móviles. Los padres simplemente usarán el navegador de internet de su teléfono para navegar hasta el portal de la aplicación para ingresar y presentar sus solicitudes.

Esta solicitud reúne información básica y detallada, inclusive información del estudiante, información del domicilio y de los tutores, así como información obligatoria sobre la escuela y específica sobre el distrito escolar.

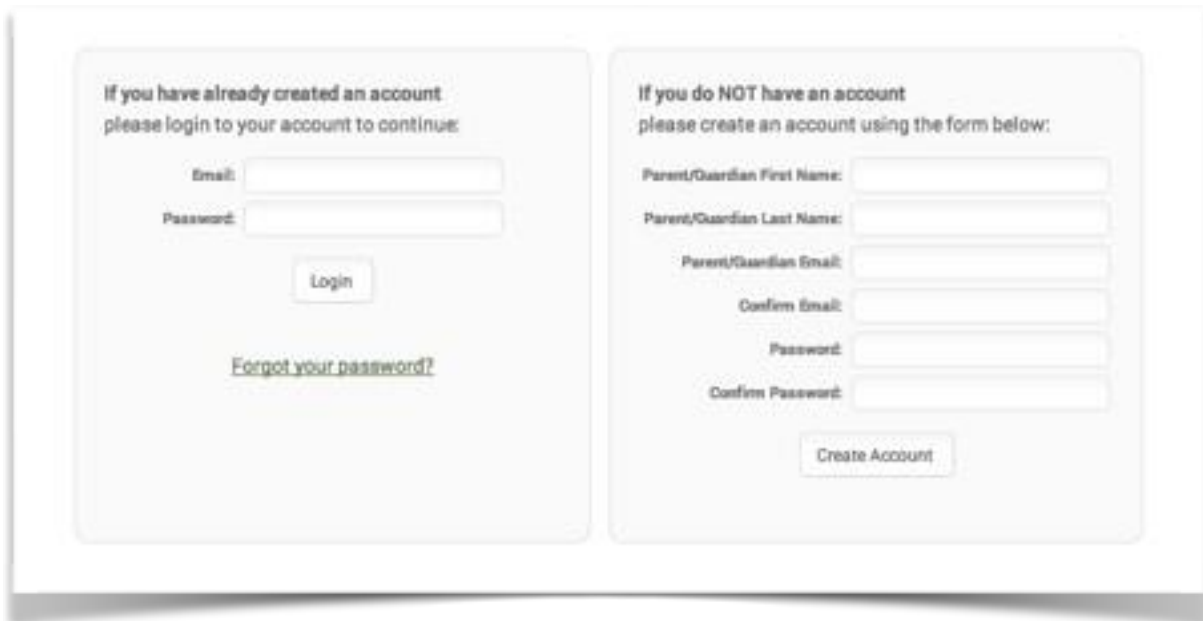
Portal para Padres

Crear una Cuenta

Antes de presentar una solicitud de matrícula abierta, los padres deben crear una única cuenta que les permitirá presentar solicitudes para todos los hijos/as de su domicilio. Esta cuenta se crea con el nombre y apellido del padre/madre, email y contraseña. El email del padre/madre es el único identificador de la cuenta de padres. Los padres usarán este email y contraseña para ingresar en una fecha posterior para presentar solicitudes de matrícula abierta, comprobar el estado de las solicitudes y más cosas.



Cada solicitud presentada con una cuenta de padres puede ser revisada y gestionada a través del "Panel de Padres" en cualquier momento.



The screenshot shows two side-by-side panels. The left panel is for existing users, with the heading "If you have already created an account please login to your account to continue:". It contains input fields for "Email:" and "Password:", a "Login" button, and a link for "Forgot your password?". The right panel is for new users, with the heading "If you do NOT have an account please create an account using the form below:". It contains input fields for "Parent/Guardian First Name:", "Parent/Guardian Last Name:", "Parent/Guardian Email:", "Confirm Email:", "Password:", and "Confirm Password:", followed by a "Create Account" button.

Panel de Padres

Dentro del Panel de Padres, cada estudiante tendrá su propio "perfil" con una lista de sus solicitudes. Aquí los padres pueden revisar información como notas de los padres y más cosas. Este listado mostrará el programa / nombre de la escuela, el estado de la solicitud y cualquier nota para los padres introducida por la administración. Los padres también tendrán la opción de "retirar" la solicitud si ha sido presentada, o "borrar" la solicitud si no ha sido presentada. También tienen la capacidad de "editar" la solicitud, si fuese aplicable. Los padres tendrán la opción de re-categorizar sus opciones de solicitud usando las flechas verdes de arriba y abajo a la izquierda de cada programa / nombre de la escuela.



Welcome back, Elizabeth Briney!

School Year: 2015-2016 ▾

Your children are listed below. Click the button to manage applications and registration forms for each child.

Students linked to your parent account:



Tommy Jones



Missy Menzies

Have another student not listed above?

[Start a new application for another student](#)

Tommy's Choice Applications

The status of each application is shown, along with any notes from school administrators regarding each application. To view or update a specific application, click on the program name below. We would also like for you to rank the schools applied for, starting with the one you would most like to attend.

Once the lottery for the programs you have applied to have been run, your child's placement will be shown here. You will also see the option to "Accept Seat" or "Decline Seat" if your child was accepted into the program.

1. Vichy Elementary School

• Choice 1

Withdraw

Edit

Status: Submitted, in processing

• Choice 2

Withdraw

Edit

Status: Submitted, in processing

2. Shearer School

Withdraw

Edit

Status: Submitted, in processing

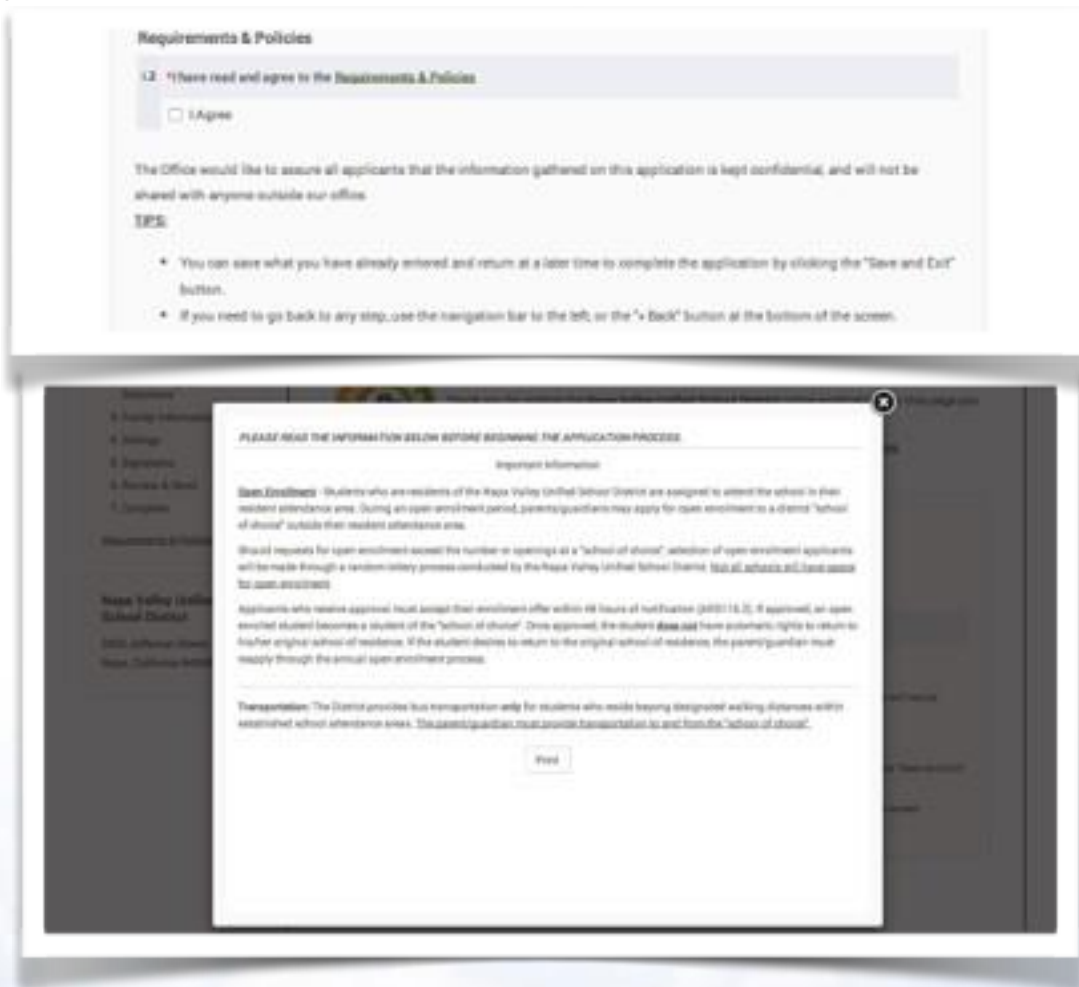
[View Confirmation](#)



Presentación de la Solicitud del Estudiante

Revisión de Requisitos & Normas

A los padres se les presenta un enlace y una casilla de acuerdo para que la revisen e indiquen su aprobación a los Requisitos & Normas para esa escuela específica, antes de proceder a la solicitud. Haciendo clic en el enlace de "Requisitos & Normas", aparecerá una pantalla traslúcida con detalles específicos sobre las normas del distrito. Los padres también pueden imprimir una copia de los Requisitos & Normas dentro de la pantalla traslúcida.



Proceso de Solicitud Online

El proceso de solicitud online utiliza un proceso de múltiples pasos en los que los solicitantes/padres tienen la opción de salvar y salir de la solicitud en cualquiera de los pasos, y volver a su solicitud para trabajar en ella más adelante ingresando en su cuenta para padres. A continuación hay ejemplos de los pasos dentro del proceso de solicitud.



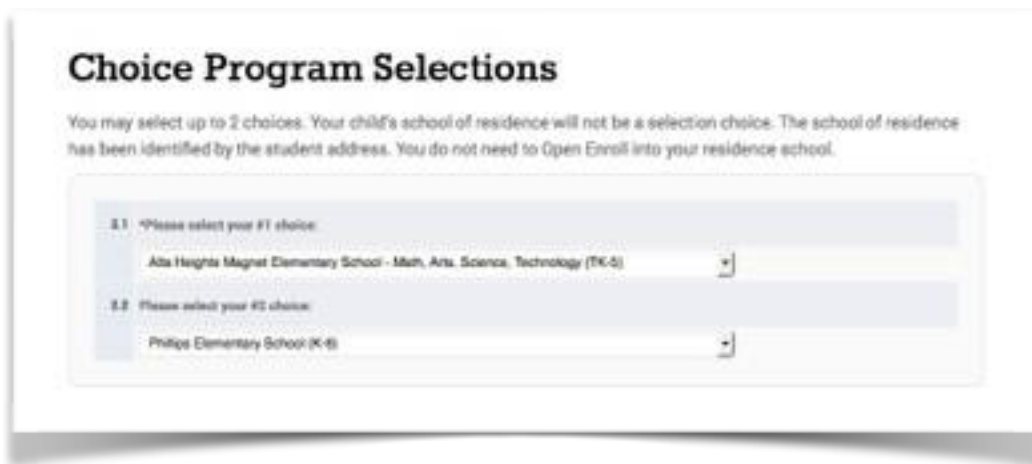
Información Estudiantil

Dentro del paso de Información Estudiantil, los padres cumplimentarán detalles sobre el estudiante, como nombre, edad, grado, dirección y más cosas. Esta sección del sistema también hace referencias cruzadas de los solicitantes con solicitudes presentadas anteriormente, basadas en el nombre, apellidos y fecha de nacimiento de los solicitantes. Esta característica evita la presentación de solicitudes duplicadas para el mismo estudiante.



Selecciones de Programas Opcionales

El paso de Selecciones de Programas Opcionales del proceso de solicitud permite a los padres indicar dos programas de su elección para los que pueden presentar solicitud, sin incluir su escuela de residencia. (Habrá una excepción sobre esta norma para la Escuela Primaria Vichy; si Vichy es la escuela de residencia del solicitante, tendrá la opción de seleccionar Vichy en este paso.)



Choice Program Selections

You may select up to 2 choices. Your child's school of residence will not be a selection choice. The school of residence has been identified by the student address. You do not need to Open Enroll into your residence school.

1.1 Please select your #1 choice:

Alta Heights Magnet Elementary School - Math, Arts, Science, Technology (TK-5)

1.2 Please select your #2 choice:

Phillips Elementary School (K-5)

Información Familiar

Dentro del paso de Información Familiar de la solicitud, los padres incluirán información sobre los padres/tutores, incluyendo nombre, dirección e información de contacto. Algunos datos de la información del tutor/a #1 será pre-generada con la información de la creación de la cuenta de los padres, así como la dirección del estudiante para el cual se va a presentar la solicitud.



Hermanos

Los padres pueden indicar si el estudiante tiene hermanos que estén asistiendo actualmente al mismo programa en el Paso de Información sobre Hermanos.

Los padres pueden indicar que hay estudiantes "asistentes" introduciendo su nombre, fecha de nacimiento, grado y escuela, y estos hermanos serán verificados y/o enlazados por los administradores para asignar prioridades específicas.

Sibling Information

If you answer "Yes" to the question below, please enter the sibling information below:

1. Does the applicant have a brother/sister currently attending a school in which the applicant is applying to in choice 1 or choice 2 and who will be attending the school during the 2015-2016 school year?

Choice #1: Browns Valley Elementary School

4.1 Siblings CURRENTLY ATTENDING Browns Valley Elementary School

First Name	Last Name	Birth Date	Current School (2014-2015)	Current Grade
Tim	Brinay	08/11/2008	Browns Valley Elementary Scho	2

[Add Another Currently Attending Sibling](#)

Choice #2: El Centro Elementary School

4.2 Siblings CURRENTLY ATTENDING El Centro Elementary School

First Name	Last Name	Birth Date	Current School (2014-2015)	Current Grade
			El Centro Elementary School	

[Add Another Currently Attending Sibling](#)



Firmas

La solicitud incluye un paso de firmas, donde el padre/madre solicitante puede firmar electrónicamente la solicitud.

Este paso de la solicitud tiene una característica única de seguimiento que anota la fecha y la hora de la firma, las iniciales introducidas dentro del paso de firma, así como la dirección IP que permite al padre solicitante "firmar" legalmente la solicitud.

Revisión & Envío

La sección de Revisión & Envío de la solicitud permite a los padres revisar la información presentada en cada paso del formulario de solicitud. Haciendo clic en el botón de "Editar" situado en la parte superior de cada paso, los padres pueden volver a ese paso y realizar cualquier cambio necesario.



Confirmation

Please review the information below. If changes need to be made, please return to the necessary page to make your adjustments. You must click **SEND MY APPLICATION** for the application to be received. Please check your email for a confirmation message.

Student Information ✓ 0/0

- 1.1 First Name (Given)
- 1.2 Middle Name
- 1.3 Last Name (Surname)
- 1.4 Date of Birth (MM/DD/YYYY)
- 1.5 Age (Y)
- 1.6 Entering Grade (K)
- 1.7 Gender (Female)
- 1.8 Ethnicity (See Departmental sites)
- 1.9 Race (Native Hawaiian or other Pacific Islander)
- 1.10 Address (10 West St)



Completada

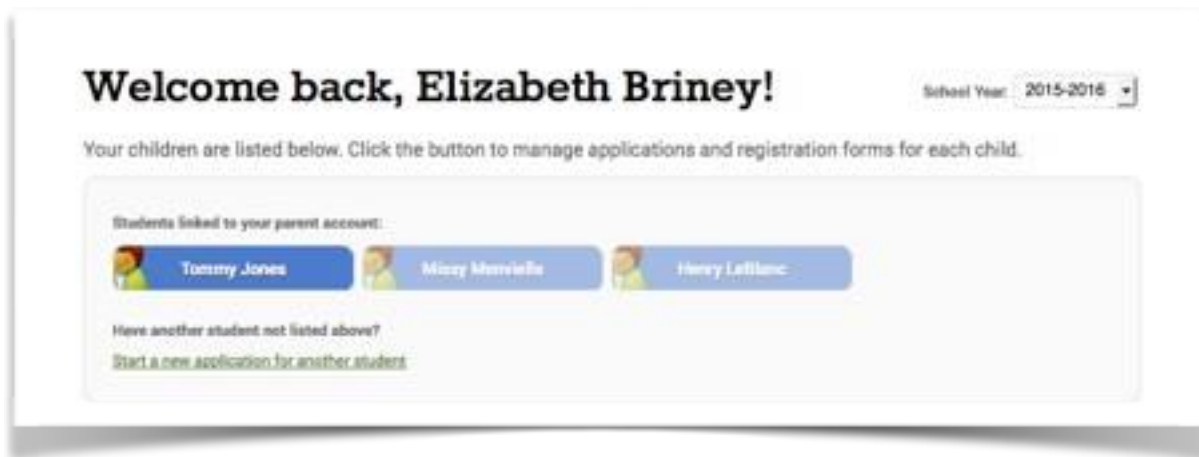
Al presentar la solicitud, los padres verán un anuncio de advertencia preguntándoles si están seguros de querer presentar la solicitud. Una vez los padres hagan clic en el botón de "OK", entonces irán a una pantalla en la cual podrán imprimir una copia de la solicitud.

Al final de esta página, los padres también tienen la opción de volver al Panel de Control, complementar otra solicitud o salir de su cuenta.



Presentación de Solicitud para un Estudiante Adicional

En el Panel de Control para padres, los padres pueden crear una solicitud para un nuevo estudiante haciendo clic en el enlace “Empezar una nueva solicitud para otro estudiante” bajo el rectángulo azul con el nombre del estudiante en él.



Los padres revisarán los Requisitos & Normas y marcarán la casilla de acuerdo antes de proceder a la solicitud. Haciendo clic en el enlace de "Requisitos & Normas", aparecerá una pantalla traslúcida con detalles específicos sobre las normas del programa. Los padres también pueden imprimir una copia de los Requisitos & Normas dentro de la pantalla traslúcida.

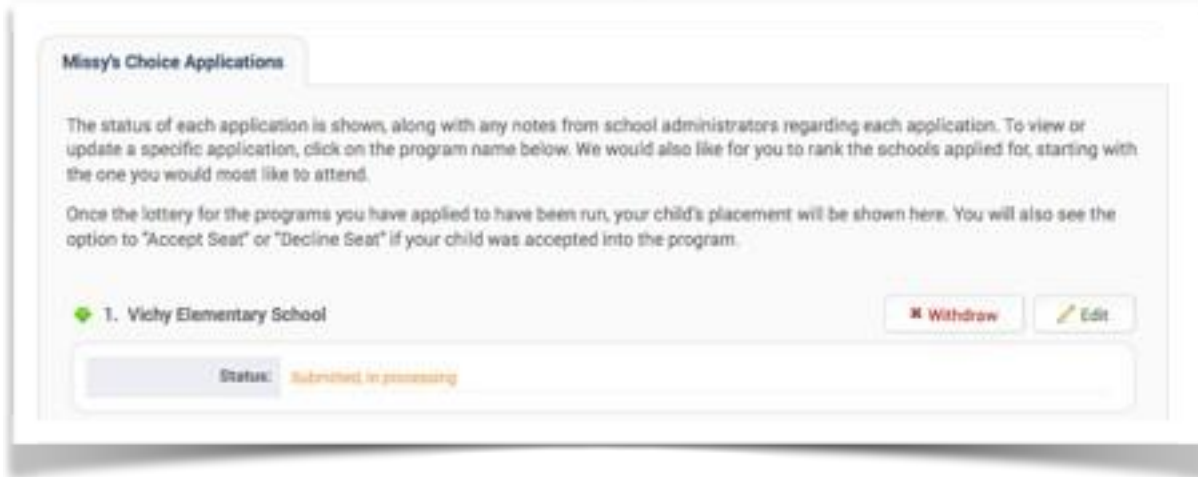
Una vez los padres llegan a la solicitud, tienen que introducir información específica del estudiante en los pasos de la solicitud y formato vistos en solicitudes anteriores.



Actualización de la Información de Solicitud

Si los padres desean volver y actualizar la información en la solicitud presentada, pueden hacerlo mientras las fechas de la solicitud sigan estando abiertas.

Para hacer esto, los padres pueden ingresar en su cuenta y, en la sección de cada estudiante, los padres pueden hacer clic en el botón "Editar" al lado de la solicitud. Luego, los padres irán a la solicitud, donde pueden hacer clic en el paso que necesite ser editado y modificar la información, como direcciones o números de teléfono.



Missy's Choice Applications

The status of each application is shown, along with any notes from school administrators regarding each application. To view or update a specific application, click on the program name below. We would also like for you to rank the schools applied for, starting with the one you would most like to attend.

Once the lottery for the programs you have applied to have been run, your child's placement will be shown here. You will also see the option to "Accept Seat" or "Decline Seat" if your child was accepted into the program.

1. **Vichy Elementary School** Withdraw Edit

Status: *Submitted, in processing*

